

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Taller de Administración Gerencial.</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>IQO-1025.</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	<b>0-3-3</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Ingeniería Química</b>

## 2. Presentación

### Caracterización de la asignatura

La administración general es de gran relevancia para la capacitación y desarrollo del ingeniero químico ya que los conocimientos en esta asignatura le permitirán coordinar y controlar las diversas funciones de una organización, y así mismo podrá aplicar diversas técnicas en la toma de decisiones.

Es importante que conozca cómo elaborar la misión, la visión y los valores de la organización para que motive al personal a que enfoquen sus esfuerzos y actividades para el logro de los objetivos con base a la filosofía de la empresa.

Las competencias tanto específicas como genéricas que adquiera el ingeniero químico en su formación le permitirán el ejercicio profesional de acuerdo con principios orientados hacia la eficiencia y eficacia.

La asignatura por su contribución al perfil profesional del estudiante en ingeniería química debe impartirse en el octavo semestre.

Las asignaturas con las que se relaciona la presente son: Gestión de la Calidad, Salud y Seguridad en el Trabajo e Ingeniería de Proyectos.

Como una de las funciones principales de un administrador gerencial es conocer las técnicas de control de la calidad a fin de proporcionar un producto o servicio de acuerdo a las necesidades del cliente, tanto interno como externo por lo que debe aplicar las herramientas que se proporcionan en la asignatura de Gestión de la Calidad en el tema “Puntos Críticos de Control” y haber desarrollado la competencia específica de identificar los puntos críticos de control e inspección en proceso que cumplan normas de muestreo nacional o internacional.

En Taller I el estudiante estructura un protocolo de investigación para desarrollar una propuesta de solución a la problemática de su entorno.

El ingeniero químico se debe preocupar porque los subordinados desarrollen sus funciones en un ambiente en condiciones y prácticas seguras para evitar accidentes y un ambiente de intranquilidad por lo que tiene la capacidad de identificar las áreas y prácticas que puedan presentar riesgos por lo que la asignatura de Salud y Seguridad en el Trabajo en el tema Seguridad Industrial le apoya en el desarrollo de la competencia específica de Desarrollar programas de Seguridad e higiene industrial identificando los elementos que representen riesgos al trabajador y cumpliendo con la normatividad.

### Intención didáctica

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

El primer tema contempla las etapas del proceso administrativo y es importante conocer cada una de las etapas del mismo, a fin de que realice una adecuada administración de la empresa, por lo que el estudiante contará con los conocimientos básicos a fin de cumpla con la función directiva.

El segundo tema abarca desde el nacimiento, crecimiento y desarrollo de una organización en la que se puede conocer la estructura y estilos de liderazgo aplicable a cada una de las etapas a fin de resolver las crisis que pudieran presentarse en su expansión; conocerá a detalle las características de cada una de las etapas del ciclo de vida de las organizaciones.

El tercer tema se relaciona con las habilidades que un directivo debe poseer como son liderazgo, comportamiento, supervisión y control que el estudiante deberá conocer a profundidad cada uno de los subtemas lo cual le permitirá el desarrollo de sus habilidades gerenciales.

El tema cuatro se refiere a temas relacionados con la integración del factor humano como son: reclutamiento, capacitación y desarrollo de personal, los cuales son muy importantes en la administración gerencial y el plan de vida para su desarrollo personal en donde el estudiante tendrá los conocimientos necesarios para entender lo relacionado con los tópicos referidos.

El quinto tema integra la diversas técnicas para la toma de decisiones y las principales formas con las cuales la organización puede adaptarse a un entorno dinámico, estas técnicas las debe manejar a conciencia a fin de poder resolver problemas.

Es importante que el estudiante conozca todos los temas de esta asignatura porque le sirven como herramienta en la administración y dirección en una organización industrial y de servicios ya que tendrá la oportunidad de resolver problemas reales en lo que pondrá en práctica las competencias específicas y genéricas desarrolladas y/o fortalecidas en esta asignatura con el apoyo del docente.

El docente debe poseer experiencia profesional de tipo gerencial en diversos campos de la actividad económica además de los conocimientos teóricos que le aporta su profesión en el área de la administración.

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Villahermosa del 7 al 11 de septiembre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de:  Aguascalientes, Celaya, Centla, Chihuahua, Durango, La Laguna, Lázaro Cárdenas, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Orizaba, Pachuca, Parral, Tapachula, Tepic, Toluca, Veracruz y Villahermosa.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Bioquímica, Ingeniería Química e Ingeniería en Industrias Alimentarias.

<p>Instituto Tecnológico de Celaya del 8 al 12 de febrero de 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Aguascalientes, Celaya, Centla, Chihuahua, Durango, La Laguna, Lázaro Cárdenas, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Orizaba, Pachuca, Parral, Tapachula, Toluca, Veracruz y Villahermosa.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de Carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Bioquímica, Ingeniería Química e Ingeniería en Industrias Alimentarias.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Villahermosa, del 19 al 22 de marzo de 2013.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Aguascalientes, Campeche, Cd. Madero, Celaya, Centla, Chihuahua, Coacalco, Durango, La Laguna, Lázaro Cárdenas, Mérida, Matamoros, Minatitlán, Orizaba, Pachuca, Tapachula, Tijuana, Toluca, Tuxtla Gutiérrez y Villahermosa.</p>	<p>Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Bioquímica, Ingeniería en Industrias Alimentarias e Ingeniería Química, del SNIT.</p>
<p>Tecnológico Nacional de México, del 25 al 26 de agosto de 2014.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Aguascalientes, Apizaco, Boca del Río, Celaya, Cerro Azul, Cd. Juárez, Cd. Madero, Chihuahua, Coacalco, Coatzacoalcos, Durango, Ecatepec, La Laguna, Lerdo, Matamoros, Mérida, Mexicali, Motúl, Nuevo Laredo, Orizaba, Pachuca, Poza Rica, Progreso, Reynosa, Saltillo, Santiago Papasquiaro, Tantoyuca, Tlalnepantla, Toluca, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas y Zacatepec.</p> <p>Representantes de Petróleos Mexicanos (PEMEX).</p>	<p>Reunión de trabajo para la actualización de los planes de estudio del sector energético, con la participación de PEMEX.</p>

#### 4. Competencia(s) a desarrollar

##### Competencia(s) específica(s) de la asignatura

Conoce las etapas del proceso administrativo dentro de las empresas industriales y de servicios con el propósito de administrar adecuadamente una organización.

Identifica las distintas fases del crecimiento organizacional para utilizar una estructura y liderazgo adecuado.

Relaciona las actividades directivas con su impacto en el entorno de la empresa de acuerdo a la misión y visión de la misma y así lograr el desarrollo de la empresa

Conoce las etapas de ingreso y desarrollo de personal en la organización para contar con personal calificado.

Aplica las técnicas para toma de decisiones e identifica los cambios del entorno a fin de adecuarse al mismo.

#### 5. Competencias previas

Realiza proyectos de investigación ante diversos escenarios con actitud crítica y constructiva para la solución de problemas relacionados con su campo profesional.

Desarrolla la presentación visual y oral del proyecto mediante el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación para su argumentación profesional en plenaria. Estructura un protocolo de investigación para desarrollar una propuesta de solución a la problemática de su entorno.

Participa en la implementación de programas de Seguridad e higiene industrial identificando los elementos que representen riesgos al trabajador y cumpliendo con la normatividad.

Determina la capacidad de la planta en base al estudio de mercado para un proyecto determinado.

## 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	El Proceso Administrativo	1.1 Fases y etapas del Proceso Administrativo.
2	Ciclo de Vida de las Organizaciones	2.1.Etapa Emprendedora 2.2 Etapa de Colaboración 2.3.Etapa de Formalización 2.4 Etapa de Elaboración
3	El Desarrollo de las Habilidades Gerenciales	3.1 Habilidades Gerenciales 3.2 Comportamiento del Gerente 3.3 Comportamiento del Supervisor
4	Las Relaciones Industriales	4.1 Reclutamiento y Selección de Personal 4.2 Selección y Contratación 4.3 Proceso de Inducción de Personal 4.4 Relaciones Laborales
5	La Toma de Decisiones y la Adaptación en el Entorno	5.1 Definición de toma de decisiones 5.2 Herramientas para la toma de decisiones en la administración 5.3 Adaptación al Ambiente

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

El Proceso Administrativo	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Aplica proceso administrativo a través etapas del dentro de las empresas industriales y de servicios</p> <p>Genéricas: Capacidad de planificar y organizar para alcanzar los objetivos de la planta industrial y de servicios.</p> <p>Genera espacios de oportunidad y generación de empleos.</p>	<p>Buscar información relacionada con las etapas del Proceso Administrativo.</p> <p>Elaborar un diagrama que muestre las etapas del proceso administrativo.</p> <p>Deliberar sobre las etapas del proceso administrativo.</p> <p>Elaborar un reporte que contenga las conclusiones.</p>

Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas	Realizar investigación de campo sobre la gestión de recursos humanos, financieros, y materiales en una empresas de nueva creación
Ciclo de Vida de las Organizaciones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Relaciona las habilidades directivas con su impacto en el entorno de la empresa de acuerdo a la misión y visión de la misma.</p> <p>Genéricas: Desarrolla habilidad para trabajar en forma autónoma aplicando la creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Desarrolla actitudes de liderazgo para valorar y disminuir el impacto de los cambios del entorno a la organización.</p> <p>Capacidad de comunicación oral y escrita con apoyo de Tics.</p>	Efectuar investigación documental sobre los cambios en el crecimiento organizacional y el efecto en su estructura y presentar el informe en forma oral y escrita con apoyo de las Tics..
Relaciones Industriales	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Identifica las etapas de ingreso y desarrollo del personal en la organización.</p> <p>Genéricas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica relacionada con la capacitación y el desarrollo de recursos humanos.</p> <p>Capacidad para organizar y planificar el tiempo en el plan de vida personal.</p>	<p>Diseñar un programa de capacitación y desarrollo de ejecutivos.</p> <p>Elaborar plan de vida personal</p>
Toma de Decisiones y adaptación al entorno	
Competencias	Actividades de aprendizaje

<p>Específica(s): Conoce y aplica las diversas técnicas para la toma de decisiones.</p> <p>Busca información, sobre cambios estratégicos (productos, servicios, estructura y cultura) para adecuar actividades a las necesidades del entorno</p> <p>Genéricas: Entiende y define el problema, busca, ejecuta y evalúa las alternativas para la solución del problema.</p>	<p>Identificar problemas prácticos, aplicación de la técnica de solución, como de Pareto, de causa y efecto, árbol de decisión, entre otras. (Una técnica por equipo).</p> <p>Mediante la formación de equipos efectuar investigación y análisis del entorno a través de colegio de profesionales, revistas científicas, instituciones gubernamentales y organizaciones privadas, sobre las innovaciones en todos los aspectos.</p>
---	---

## 8. Práctica(s)

<p>Investigación de problemas reales relacionados con la administración sobre liderazgo; reclutamiento y selección de personal; inducción; capacitación y adiestramiento, supervisión y control en las empresas y proponer soluciones a dichos problemas.</p>
---

## 9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fundamentación:</b> marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.</li> <li>• <b>Planeación:</b> con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.</li> <li>• <b>Ejecución:</b> consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.</li> </ul>
--

## 10. Evaluación por competencias

Son las técnicas, instrumentos y herramientas sugeridas para constatar los desempeños académicos de las actividades de aprendizaje.

Trabajos de investigación documental y de campo; exposición en forma individual y grupal; discusión grupal de casos de estudio; reporte de conclusiones; programa de capacitación; plan de vida personal.

Se evaluarán con rúbricas, lista de cotejo, coevaluación, guía de evaluación.

## 11. Fuentes de información

1. ADECEC. (2003). *40 Éxitos en comunicación*. México: Pearson.
2. Chiavenato, A. (2005). *Introducción a la Teoría de la Administración* (7 ed.). México: McGraw-Hill.
3. D.L, W., & Camero, G. T. (2006). *Relaciones Públicas, estratégicas y tácticas* (8 ed.). México: Pearson.
4. Daft, R. L. (s.f.). *Teoría y Diseño Organizacional* (9 ed.). México: Thomson Learning.
5. Fonseca Yerena, M. d. (2005). *Comunicación Oral , fundamentos y prácticas estratégicas*. México: Pearson.
6. James, J. (2006). *El Lenguaje Corporal*. Barcelona: Paidós Ibérica.
7. John Clemens, & Dalrymple, S. (2005). *Time Mastery (Dominio del tiempo)*. Estados Unidos: Amacom.
8. Madrigal, B. (2009). *Habilidades Directivas* (2 ed.). México: McGraw-Hill.
9. Puchol, L. (2008). *Hablar en Público* (4 ed.). Díaz Santos.
10. Robbin, S. P. (2004). *Comportamiento Organizacional* (10 ed.). México: Pearson.
11. Walker, E. (2012). *Aprenda a Relajarse*.
12. Whetten, D. A., & Cameron, K. S. (2004). *Desarrollo de Habilidades Directivas* (6 ed.). Pearson.